

ご依頼前に以下をお読みください。

用意していただくもの

- 以下の事項が確認できるもの

工事番号

工事名

工事場所

(営繕の場合) 工事金額・施設識別コード・建築物識別コード

発注機関名・発注者名

電子納品の仕様

工事種類 (土木、営繕など)

どの地域・団体の規格に準ずるか

- コリンズのコピー (コリンズ登録工事の場合)
- 完成図書、図面などのデータ (紙媒体、データどちらでも構いません)

※データの場合は以下のファイル形式をお願いいたします。

完成図書

推奨



PDF

対応可能



DOC



XLS



DOCX



XLSX

⚠️ DOCX形式やXLSX形式は電子納品に使用できません。

写真



JPG

各種工事写真整理ソフトで編集し、電子納品用に書き出したデータでも可能です

図面

- ※1ファイル1図面をお願いいたします。

推奨



P21

対応可能



JWW



DWG



DXF



PDF

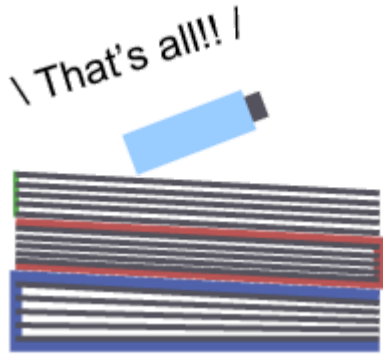
(dwg、dxfは使用CADのバージョンをお知らせください)

納期

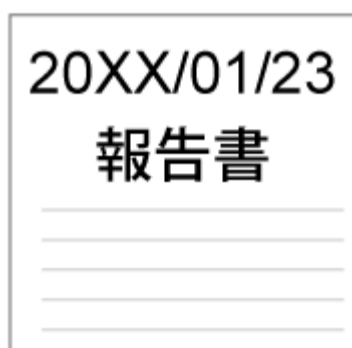
時期や量にもよりますが、**大体1週間程度**でお納めできます。ご相談ください。

お願い

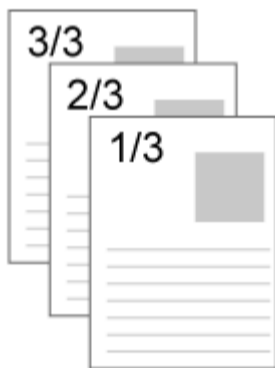
- データは過不足ないようにご用意ください。



- データと紙媒体の両方を弊社に依頼する場合、どちらの媒体を主とするか教えていただくと、スムーズに作業できます。
- データ入力時に必要なため、なるべく書類には**作成日**をご記入願います (データ、紙媒体共に)。



- 紙媒体スキャンの場合、複数ページにわたる書類には通し番号をつけていただきますと乱丁を防ぐことができます。



また、紙を綴じるのに「ガチャック」「針なしホッチキス」を使用すると、大切な書類を傷める恐れがあります。

